



# **ANTECEDENTES PERSONALES**

## **MANUAL DE USUARIO**

# 1 Tabla de contenido

1	Tabla de contenido.....	2
2	Propósito.....	3
3	Accesos.....	3
4	Módulos.....	3
5	Nueva presentación - Módulo 1.....	4
5.1	Nueva presentación.....	4
5.2	Presentación existente sin enviar.....	4
5.2.1	Eliminar.....	5
5.2.2	Continuar.....	5
5.3	Presentación existente enviada.....	5
5.3.1	Rectificar.....	6
5.4	Pantalla carga de Datos.....	6
5.4.1	Pantalla Datos Personales.....	7
5.4.2	Pantalla Datos Familiares.....	7
5.4.3	Pantalla Domicilio Particular.....	8
5.4.4	Pantalla Domicilio Electrónico.....	8
5.4.5	Pantalla Domicilio Especial.....	9
5.4.6	Pantalla Datos Complementarios.....	9
5.4.7	Pantalla Estudios Cursados.....	10
5.4.8	Pantalla Antecedentes en la actividad financiera.....	11
5.4.9	Pantalla Otros antecedentes laborales.....	13
5.4.10	Pantalla Manifestación de bienes.....	14
5.4.11	Vista Previa.....	16
5.4.12	Presentar.....	16
6	Consulta – Módulo 2.....	17
6.1	F.A.P.....	17
6.2	DDJJ.....	17
6.3	Rectificar.....	18
6.4	Copiar para nueva F.A.P.....	19

## 2 Propósito

Brindar una guía rápida de uso de la aplicación a los usuarios. Donde se detallará pasos para la carga de nuevas presentaciones, consultas y las acciones disponibles (tales como reportes y rectificativas).

## 3 Accesos

Primero, se deberá asociar el servicio de "BCRA – Antecedentes Personales de Entidad Financieras " desde el sitio de la ARCA.

Para realizar la asociación del servicio debe entrar a la opción "Administrador de Relaciones" dentro de la página de ARCA.



Luego, se podrá acceder al sitio web de APAEF.

## 4 Módulos

En la pantalla inicial del sistema de Antecedentes Personales, se podrá visualizar los 2 módulos.

- 1- Nueva presentación (Carga de los datos personales).
- 2- Consulta de presentaciones ya presentadas.



## 5 Nueva presentación - Módulo 1

Al ingresar a este módulo, se visualizará una pantalla con los campos necesarios para iniciar o continuar con el proceso de carga de la presentación correspondiente según los datos informados.

Se aclara que la combinación de los campos “Entidad”, “Tipo Identificación”, “Nro. Identificación” y “Cargo/Función” para el declarante, identifican si corresponde a un registro nuevo.

### 5.1 Nueva presentación

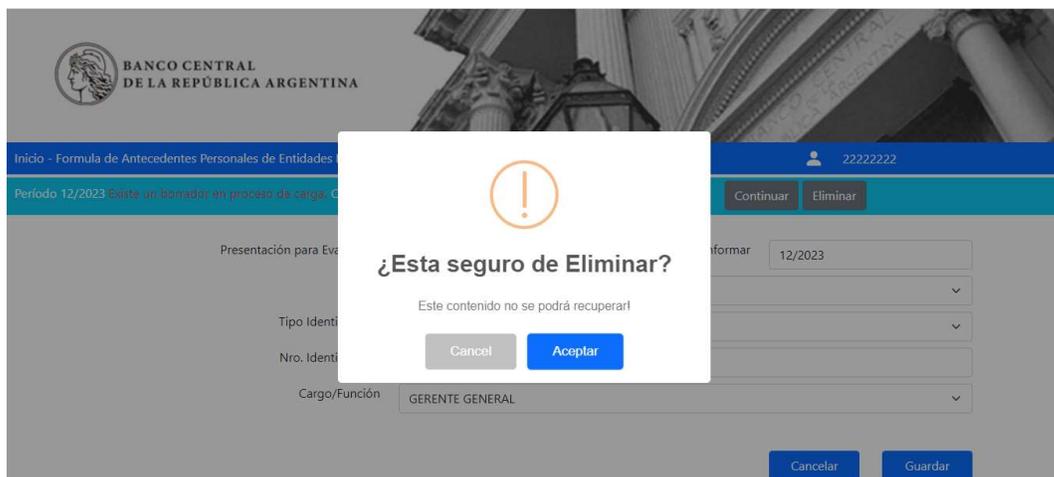
Luego de seleccionar el botón “Guardar”, de no existir registro para el declarante se genera una nueva presentación. Por lo que se deberá continuar con los pasos que se detallan en el punto [5.4 Pantalla carga de datos](#).

### 5.2 Presentación existente sin enviar

Luego de seleccionar el botón “Guardar”, de existir una presentación sin enviar ([5.4.12 Presentar](#)) para el declarante se visualizará una barra con una leyenda informando la existencia del registro con las opciones de “Continuar” y “Eliminar”.

### 5.2.1 Eliminar

Al seleccionar esta opción, se visualiza una ventana de confirmación.



Al confirmar, se eliminará la presentación.

Esta opción estará disponible únicamente para las presentaciones que no fueron enviadas.

### 5.2.2 Continuar

Esta opción permite continuar con la presentación que se inició previamente. Para ver los pasos para la carga ir al punto [5.4 Pantalla carga de datos](#).

## 5.3 Presentación existente enviada

Luego de seleccionar el botón "Guardar", de existir una presentación ya enviada para el declarante se visualizará una barra con una leyenda informando la existencia del registro con la opción de "Rectificar".



### 5.3.1 Rectificar

Al seleccionar esta opción, se generará una nueva presentación tomando como base todos los datos de la presentación enviada para ese periodo.

En la pantalla de carga de datos se podrá visualizar el número correspondiente de la rectificativa.

Período: 12/2022 Rectificativa 1

Datos a Completar		
Datos Personales	Completar los datos personales de la persona a evaluar.	Editar
Datos Familiares	Completar los datos de nacimiento y filiatorios.	Editar
Domicilio Particular	Completar domicilio Particular.	Editar
Domicilio Electrónico	Ingresar una dirección correo electrónico válido que se usara para recibir notificaciones.	Editar

## 5.4 Pantalla carga de Datos

En esta pantalla se podrán visualizar todas las secciones/áreas que se deberán cargar con los datos personales del declarante.

Cada sección/área se visualizará un título (1), descripción (2), estado (3) y un botón (4) para ingresar. A continuación, se muestra un ejemplo.

1	2	3	4
Datos Personales	Completar los datos personales de la persona a evaluar.	Incompleto	Editar

Se aclara que al completar la sección desaparece el estado “Incompleto” que se encuentra en rojo.

Las distintas secciones/áreas son:

- Datos Personales
- Datos Familiares
- Domicilio Particular
- Domicilio Electrónico
- Domicilio Especial
- Datos Complementarios
- Estudios Cursados
- Antecedentes en la actividad financiera
- Otros antecedentes laborales
- Manifestación de bienes

En el pie de esta pantalla se podrán visualizar 3 botones:

- “Volver”, redirecciona a la pantalla inicial
- “Vista Previa”, ver detalle en ([5.4.11 Vista Previa](#))
- “Presentar”, ver detalle en ([5.4.12 Presentar](#))

### 5.4.1 Pantalla Datos Personales

Todos los campos son obligatorios, salvo el campo hasta correspondiente a “Designación/Mandato”.

**BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA**

Inicio - Formula de Antecedentes Personales de Entidades Financieras 22222222

Período 11 / 2023 Presentación Original Estado Incompleto

#### Datos Personales

Tipo/Nro. Documento	DOCUMENTO NACIONAL DE I	Nro Documento	ARGENTINA
Apellidos			
Nombres			
Nacionalidad		Años de Residencia en el País	
Sexo	FEMENINO	Designación/Mandato	Desde (MM/AAAA) Hasta (MM/AAAA)
Profesión			

Volver Guardar

### 5.4.2 Pantalla Datos Familiares

Todos los datos con requeridos, salvo los datos del Cónyuge serán obligatorio dependiendo de lo que se seleccione en el combo “Estado Civil”.

**BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA**

Inicio - Formula de Antecedentes Personales de Entidades Financieras 22222222

Período 11 / 2023 Presentación Original Estado Incompleto

#### Datos Familiares

Fecha Nacimiento	dd/mm/aaaa	
País de Nacimiento	ARGENTINA	Provincia de Nacimiento CIUDAD DE BUENOS AIRES
Localidad de Nacimiento		
Estado Civil	Soltero	
Apellidos del Conyuge	Nombres del Conyuge	
Apellidos del Padre	Nombres del Padre	
Apellidos de la Madre	Nombres de la Madre	

Volver Guardar

### 5.4.3 Pantalla Domicilio Particular

Todos los campos son requeridos.

The screenshot shows the 'Domicilio Particular' form for Argentina. The header includes the Banco Central de la República Argentina logo and the text 'BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio - Formula de Antecedentes Personales de Entidades Financieras' and a user ID '22222222'. The main content area is titled 'Domicilio Particular' and contains the following fields:

- País:** A dropdown menu with 'ARGENTINA' selected.
- Provincia:** A dropdown menu with 'CIUDAD DE BUENOS AIRES' selected.
- Localidad:** A text input field.
- Código Postal:** A text input field.
- Domicilio:** A text input field.

At the bottom right, there are two buttons: 'Volver' and 'Guardar'.

En el caso que se seleccione un país distinto a “Argentina”, se visualizará las siguientes características:

- El combo provincia, único ítem posible “(state o region) Exrerior”.
- Se mostrarán 2 campos adicionales, un combo donde se deberá seleccionar motivo y una descripción donde se podrá detallar.

The screenshot shows the 'Domicilio Particular' form for Australia. The header includes the Banco Central de la República Argentina logo and the text 'BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio - Formula de Antecedentes Personales de Entidades Financieras' and a user ID '22222222'. The main content area is titled 'Domicilio Particular' and contains the following fields:

- País:** A dropdown menu with 'AUSTRALIA' selected.
- Provincia:** A dropdown menu with '(STATE O REGION) EXTERIOR' selected.
- Motivo Observación:** A dropdown menu with 'Representante de Entidad Nueva' selected.
- Descripción:** A text input field.
- Localidad:** A text input field.
- Código Postal:** A text input field.
- Domicilio:** A text input field.

At the bottom right, there are two buttons: 'Volver' and 'Guardar'.

### 5.4.4 Pantalla Domicilio Electrónico

El correo es un campo requerido y deberá tener formato valido, el mismo se valida al selecciona el botón “Guardar”.

BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Inicio - Formulario de Antecedentes Personales de Entidades Financieras 22222222

Período 11 / 2023 Presentación Original Estado: Incompleto

Correo Electrónico  Domicilio Electrónico

Constituido con el alcance establecido según Comunicación "A" 5818.

Volver Guardar

### 5.4.5 Pantalla Domicilio Especial

Todos los campos son requeridos, tener en cuenta que se validan al momento de guardar.

BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Inicio - Formulario de Antecedentes Personales de Entidades Financieras 22222222

Período 11 / 2023 Presentación Original Estado: Incompleto

**Domicilio Especial/Legal**

País

Provincia

Localidad

Código Postal

Domicilio

Telefono

Volver Guardar

### 5.4.6 Pantalla Datos Complementarios

Por defecto, el campo "Persona Expuesta Políticamente" se encuentra en "No".

BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Inicio - Formulario de Antecedentes Personales de Entidades Financieras 22222222

Período 11 / 2023 Presentación Original Estado: Incompleto

**Datos Complementarios**

¿Es Usted una Persona Expuesta Políticamente?  No

Volver Guardar

De seleccionar “Si” en persona expuesta políticamente, se visualizará un combo para seleccionar causal (dicho campo será obligatorio).

BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Inicio - Formula de Antecedentes Personales de Entidades Financieras 22222222

Periodo 11 / 2023 Presentación Original Estado Incompleto

**Datos Complementarios**

¿Es Usted una Persona Expuesta Politicamente?  Si

Motivo

Volver Guardar

### 5.4.7 Pantalla Estudios Cursados

La pantalla inicial se visualizará una grilla con todos los estudios cargados.

BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Inicio - Formula de Antecedentes Personales de Entidades Financieras 22222222

Periodo 11 / 2023 Presentación Original Estado Incompleto

**Estudios Cursados**

Mostrar  Registros

Nivel	Institución	Provincia/Estado	Pais	Titulo Obtenido	Acciones
No hay información					

Mostrando 0 a 0 de 0 Registros

Volver

Al seleccionar el botón “Nuevo”, se visualizará la pantalla para cargar los datos del curso.

BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Inicio - Formula de Antecedentes Personales de Entidades Financieras 22222222

**Nuevo Estudio Cursado**

Nivel

Institución

Título Obtenido

Provincia/Estado

Pais

Volver Guardar

Por cara registro, se tendrá 2 opciones uno para editar algún dato que se cargo y el otro para eliminar el registro.

Estudios Cursados

Mostrar 10 Registros

Buscar:

Nivel	Institución	Provincia/Estado	Pais	Título Obtenido	Acciones
UNIVERSITARIO	UBA	Buenos Aires	ARGENTINA	Programador	 

Mostrando 1 a 1 de 1 Registros

Anterior 1 Siguiente

Volver

En el caso de borrar el registro el sistema solicitar la confirmación de la operación.

Esta seguro de borrar el registro?

Este contenido no se podrá recuperar!

Cancel Aceptar

### 5.4.8 Pantalla Antecedentes en la actividad financiera

La pantalla inicial se visualizará una grilla con todos los antecedentes cargados.

En este caso se tendrá 2 opciones disponibles:

- 1- No tener antecedentes en la actividad financiera.
- 2- Tener antecedentes en la actividad financiera.

1- En el primer caso, de no contar con antecedentes. Se deberá seleccionar el check que se encuentra debajo de la grilla y automáticamente se guardará el cambio. Se podrá validar el autoguardado con el cartel que se visualizará en la parte superior derecha de la pantalla (tal como se ve en la siguiente imagen).

Inicio - Formula de Antecedentes Personales de Entidades Financieras 22222222

Periodo 12 / 2023 Presentación Original Estado Incompleto

### Antecedentes Act. Financieros

Mostrar 10 Registros Buscar:

Cargo/Función	Entidad	País	Localidad	Domicilio	Desde	Hasta	Acciones
No hay información							

Mostrando 0 a 0 de 0 Registros Anterior [Siguinte](#)

No tiene antecedentes

[Volver](#)

Tener en cuenta que, al tildar esta opción no tendrá disponible el botón para agregar antecedentes.

2- En el segundo caso, de contar con antecedentes. Deberá seleccionar el botón “Nuevo” para ingresar a cargar los datos requeridos.

Inicio - Formula de Antecedentes Personales de Entidades Financieras 22222222

### Nuevo Ant. Financiero

Cargo/Función: PRESIDENTE

Entidad:

País: ARGENTINA

Localidad:

Domicilio:

Desde: 21/12/2023

Hasta: dd/mm/aaaa  Actualmente

[Volver](#) [Guardar](#)

Para cada registro cargado, se tendrá 2 opciones uno para editar algún dato que cargo y el otro para eliminar el registro.

Tener en cuenta que, en este caso al cargar un registro no se tendrá disponible el check del primer caso.

**Antecedentes Act. Financieros** Nuevo

Mostrar 10 Registros Buscar:

Cargo/Función	Entidad	Pais	Localidad	Domicilio	Desde	Hasta	Acciones
GERENTE GENERAL	Entidad	ARGENTINA	Buenos Aires	Corrientes	02/11/2023		

Mostrando 1 a 1 de 1 Registros Anterior 1 Siguiete

No tiene antecedentes

Volver

### 5.4.9 Pantalla Otros antecedentes laborales

La pantalla inicial se visualizará una grilla con todos los antecedentes laborales.

En este caso se tendrá 2 opciones disponibles:

- 1- No tener antecedentes laborales.
- 2- Tener antecedentes laborales.

1- En el primer caso, de no contar con antecedentes. Se deberá seleccionar el check que se encuentra debajo de la grilla y automáticamente se guardará el cambio. Se podrá validar el autoguardado con el cartel que se visualizará en la parte superior derecha de la pantalla (tal como se ve en la siguiente imagen).

**Otros Antecedentes Laborales** Nuevo

Mostrar 10 Registros Buscar:

Cargo/Función	Razón Social	Pais	Provincia/Estado	Desde	Hasta	Acciones
No hay información						

Mostrando 0 a 0 de 0 Registros Anterior Siguiete

No tiene antecedentes

Volver

Tener en cuenta que, al tildar esta opción no tendrá disponible el botón para agregar antecedentes.

2- En el segundo caso, de contar con antecedentes. Deberá seleccionar el botón “Nuevo” para ingresar a cargar los datos requeridos.

**BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA**

Inicio - Formula de Antecedentes Personales de Entidades Financieras 22222222

**Editar Ant. Laboral**

Cargo/Función: Función

Razón Social: Razón social

País: ARGENTINA

Provincia/Estado: Buenos Aires

Desde: 28/11/2023

Hasta: dd/mm/aaaa  Actualmente

[Volver](#) [Guardar](#)

Para cada registro cargado, se tendrá 2 opciones uno para editar algún dato que cargo y el otro para eliminar el registro.

Tener en cuenta que, en este caso al cargar un registro no se tendrá disponible el check del primer caso.

**BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA**

Inicio - Formula de Antecedentes Personales de Entidades Financieras 22222222

Período 12 / 2023 Presentación Original [Estado Incompleto](#)

**Otros Antecedentes Laborales** [Nuevo](#)

Mostrar 10 Registros Buscar:

Cargo/Función	Razón Social	País	Provincia/Estado	Desde	Hasta	Acciones
Función	Razón social	ARGENTINA	Buenos Aires	28/11/2023		

Mostrando 1 a 1 de 1 Registros Anterior 1 Siguiete

No tiene antecedentes

[Volver](#)

## 5.4.10 Pantalla Manifestación de bienes

Se deberá cargar todos los montos correspondientes a los periodos seleccionados.



Guía de Carga

I. DINERO EN EFECTIVO (4)

II. DEPOSITOS EN DINERO

- En el país

- En el exterior

III. CREDITOS

- En el país

- En el exterior

IV. VALORES MOBILIARIOS

- En el país

- Títulos públicos y privados

- Acciones, cuotas partes F.C.I., participaciones societarias.

- En el exterior

-Títulos, acciones y participaciones societarias

V. PATRIMONIO DE EMPRESAS O EXPLOTACIONES UNIPERSONALES

VI. INMUEBLES

- En el país

- En el exterior

VII. OTROS BIENES

- En el país

- Derechos reales

- Automotores

- Navas

- Aeronaves

- Bienes muebles registrables

- Bienes personales y muebles del hogar

- Otros Bienes

- En el exterior

- Derechos reales

-Automotores, navas y aeronaves

-Bienes muebles y semovientes

-Otros Bienes

TOTAL ACTIVO

PASIVO

I. DEUDAS

- En el país

- Con personas físicas

- Con entidades financieras

- Otras deudas

- En el exterior

- Con personas físicas

- Con entidades financieras

- Otras deudas

TOTAL PASIVO

PATRIMONIO NETO

INGRESOS ANUALES

Rentas del Sueldo (1ª categoría impuesto a las Ganancias)

Rentas de Capitales (2ª categoría impuesto a las Ganancias)

Rentas de Explotaciones Comerciales (3ª categoría impuesto a las Ganancias)

Rentas del Trabajo (4ª categoría impuesto a las Ganancias)

Rentas de Participaciones en Empresas ( Impuesto a las Ganancias)

Otras Rentas: Ganancias exentas y no gravadas ( Impuesto a las Ganancias.

TOTAL

	Anterior	Actual
22/12/2022	22/12/2023	
I. DINERO EN EFECTIVO (4)	0.00	0.00
II. DEPOSITOS EN DINERO	0.00	0.00
- En el país	0.00	0.00
- En el exterior	0.00	0.00
III. CREDITOS	0.00	0.00
- En el país	0.00	0.00
- En el exterior	0.00	0.00
IV. VALORES MOBILIARIOS	0.00	0.00
- En el país	0.00	0.00
- Títulos públicos y privados	0.00	0.00
- Acciones, cuotas partes F.C.I., participaciones societarias.	0.00	0.00
- En el exterior	0.00	0.00
-Títulos, acciones y participaciones societarias	0.00	0.00
V. PATRIMONIO DE EMPRESAS O EXPLOTACIONES UNIPERSONALES	0.00	0.00
VI. INMUEBLES	0.00	0.00
- En el país	0.00	0.00
- En el exterior	0.00	0.00
VII. OTROS BIENES	0.00	0.00
- En el país	0.00	0.00
- Derechos reales	0.00	0.00
- Automotores	0.00	0.00
- Navas	0.00	0.00
- Aeronaves	0.00	0.00
- Bienes muebles registrables	0.00	0.00
- Bienes personales y muebles del hogar	0.00	0.00
- Otros Bienes	0.00	0.00
- En el exterior	0.00	0.00
- Derechos reales	0.00	0.00
-Automotores, navas y aeronaves	0.00	0.00
-Bienes muebles y semovientes	0.00	0.00
-Otros Bienes	0.00	0.00
TOTAL ACTIVO	0.00	0.00
PASIVO	0.00	0.00
I. DEUDAS	0.00	0.00
- En el país	0.00	0.00
- Con personas físicas	0.00	0.00
- Con entidades financieras	0.00	0.00
- Otras deudas	0.00	0.00
- En el exterior	0.00	0.00
- Con personas físicas	0.00	0.00
- Con entidades financieras	0.00	0.00
- Otras deudas	0.00	0.00
TOTAL PASIVO	0.00	0.00
PATRIMONIO NETO	0.00	0.00
INGRESOS ANUALES		
Rentas del Sueldo (1ª categoría impuesto a las Ganancias)		0.00
Rentas de Capitales (2ª categoría impuesto a las Ganancias)		0.00
Rentas de Explotaciones Comerciales (3ª categoría impuesto a las Ganancias)		0.00
Rentas del Trabajo (4ª categoría impuesto a las Ganancias)		0.00
Rentas de Participaciones en Empresas ( Impuesto a las Ganancias)		0.00
Otras Rentas: Ganancias exentas y no gravadas ( Impuesto a las Ganancias.		0.00
TOTAL		0.00

Volver Guardar

### 5.4.11 Vista Previa

Al seleccionar el botón “Previsualizar”, se abrirá una nueva solapa en el navegador y se visualizarán todos los datos cargados. El mismo se podrá descargar en el caso que lo desee.

Entidad: 7 - BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES S.A.U. Período: 31/12/2023

Identificación: C.U.I.T./C.U.I.L. - 22222222 Presentación: Original

#### Datos Personales

Cargo	Sexo	Años Residencia	Nacionalidad	Tipo Doc	Nro Doc	País Emisor Documento
GERENTE GENERAL	MASCULINO		39 Argentino	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D.N.I.)	22222222	ARGENTINA

Apellido	Nombre	Profesión	Designación
ApellidoPrueba	NombrePrueba	PruebaProfesión	11/2009 99/9999

#### Datos Familiares

País Nacimiento	Provincia Nacimiento	Fecha Nacimiento	Estado Civil	Localidad Nacimiento
ARGENTINA	PROVINCIA DE BUENOS AIRES	12/12/1984	Soltero	LocalidadPrueba

Apellido	Nombre	Apellido Padre	Nombre Padre	Apellido Madre	Nombre Madre

### 5.4.12 Presentar

Este botón solo está disponible si se completaron todas las secciones/áreas. Al seleccionar dicho botón solicitará una confirmación y luego se realizará el proceso de envío de este.

Datos Complementarios Indicar si es persona expuesta políticamente. [Editar]

Estudios Cursados [Editar]

Antecedentes en la actividad financiera [Editar]

Otros antecedentes laborales [Editar]

Manifestación de Bienes [Editar]

Una vez presentada solo podrá aplicar rectificativas a los datos!

[Cancelar] [Aceptar]

[Volver] [Vista Previa] [Presentar]

Luego de este paso, se podrá consultar desde el módulo de consulta.

Se debe tener en cuenta que una vez enviada no se podrán realizar cambios en la declaración, solo podrá realizar rectificativas del mismo ([6.3 Rectificar](#)).

## 6 Consulta – Módulo 2

En este módulo se podrán visualizar únicamente las últimas 3 declaraciones que se encuentran presentadas.

Inicio - Formula de Antecedentes Personales de Entidades Financieras 22222222

Consultas

Buscar:

Período	Cargo/Función	Estado	Fecha	F.A.P.	DDJJ	Rectificar	Copiar para nueva F.A.P.
12/2023	GERENTE GENERAL	Original	29/12/2023				

Volver

Para cada presentación se podrán realizar las siguientes acciones:

- F.A.P
- DDJJ
- Rectificar
- Copiar para nueva F.A.P

### 6.1 F.A.P

Al seleccionar esta opción se abrirá una nueva solapa donde se visualizará el reporte.

Tabla de contenido

ANTECEDENTES PERSONALES

CODIGO	ENTIDAD	FECHA
7	BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES S.A.U.	31/12/2023

ApellidoPaterno: [Redacted] ApellidoMaterno: [Redacted]

CARGO O FUNCION DE OCUPA O OCUPABA EN LA ENTIDAD	MANDO / DENOMINACION
GERENTE GENERAL	11/000

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO	PAIS EMISOR	SEXO	MEDO RESIDENCIA	NACIONALIDAD
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D.N.I.)	22022222	ARGENTINA	MASCULINO		Argentino

PAIS	PROVINCIA	LOCALIDAD	FECHA
ARGENTINA	PROVINCIA DE BUENOS AIRES	LocalidadPuebla	12/12/1984

ESTADO CIVIL	APellido del Conyuge	NOMBRE DEL CONYUGE
Estado		

APellido del Padre	NOMBRE DEL PADRE	APellido de la Madre	NOMBRE DE LA MADRE
ApellidoPadre	NombrePadre	ApellidoMadre	NombreMadre

DIRECCION	DIRECCION ESPECIAL
DireccionPuebla	

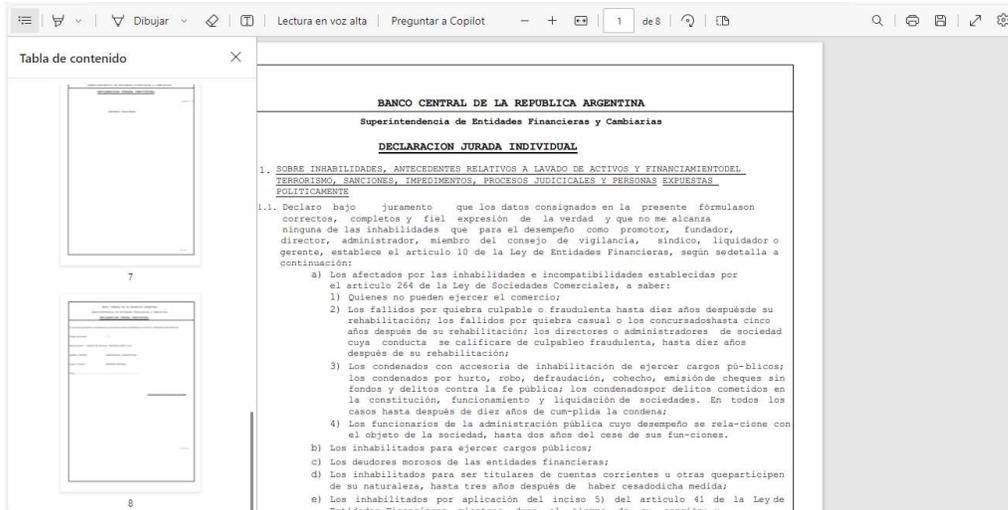
DIRECCION	TELEFONO
DireccionPuebla	1234

CODIGO POSTAL	PAIS
1234	ARGENTINA

Página 1 de 2

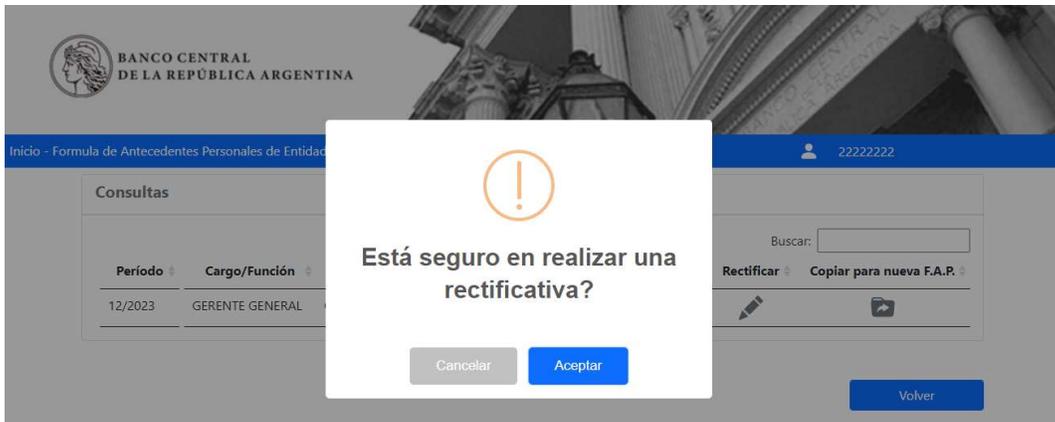
### 6.2 DDJJ

Al seleccionar esta opción se abrirá una nueva solapa donde se visualizará la declaración jurada.

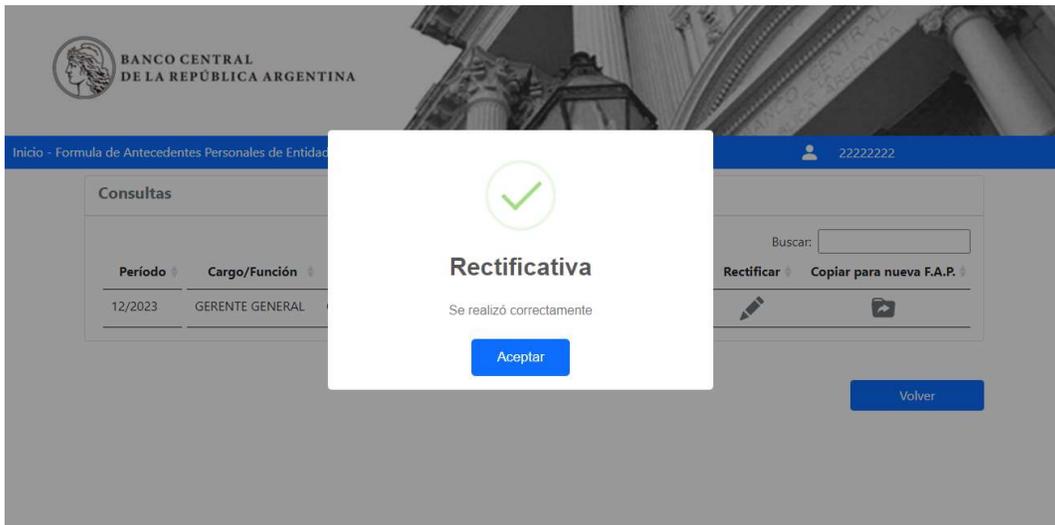


### 6.3 Rectificar

Al seleccionar esta opción se abrirá un pop-up solicitando la confirmación.



Al confirmar, se realizará el proceso y se informará que finalizó.



Al aceptar, se abrirá la declaración con todos los datos y se podrá verificar el número de rectificativa en el encabezado.

## 6.4 Copiar para nueva F.A.P

Al seleccionar esta opción se abrirá un pop-up solicitando la confirmación, al confirmar se abrirá la pantalla principal con la opción de modificar Período, Entidad y Cargo/Función.

Al guardar, se generará una nueva declaración con los datos de la declaración seleccionada para el Período, Entidad y Cargo/Función seleccionada en la pantalla anterior.